

NEUVOTTELU

Neuvotteleminen on tärkeä osa viestintätaitoja, ja työpaikoilla usein neuvotellaan jostakin. Joskus kokous tai palaverikin voi olla ainakin osittain neuvottelu, eli tavoitteena on, että osapuolet kuulevat toisiaan ja sopivat jostakin asiasta. Osapuolten tavoitteet voivat olla ristiriitaisia, mutta sopimukseen pääseminen on kaikkien etu. Neuvottelu on siis yhteistyötä, josta on hyötyä kaikille osallistujille. Neuvottelemalla haetaan ratkaisua yhteiseen ongelmaan. Oma mielipide on hyvä kertoa avoimesti ja toisia kunnioittaen. Jos on eri mieltä jonkun kanssa, voi esimerkiksi kertoa vaihtoehtoista tai perustella, miksi on eri mieltä. *"Ymmärrän kyllä Pasiin näkökulman, mutta olen eri mieltä siksi, että..." "Toisaalta..."*

Omasta näkemyksestä pitää voida myös joustaa, yrittää päästä lähemmäs toisen mielipidettä tai ehdotusta. Esimerkiksi: *"No, voitaisiinko tehdä sellainen kompromissi, että..." "Voitaisiinko tässä asiassa nyt joustaa sen verran, että..."*

Jos neuvottelu on iso ja tärkeä, siihen kannattaa valmistautua huolellisesti. On hyvä miettiä valmiiksi omaa ja muiden tilannetta ja tavoitteita eri näkökulmista. Voi myös suunnitella etukäteen omaa strategiaansa ja taktiikkaansa, jolla voisi saada asian ratkaistua niin, että lopputulos olisi omalta kannalta mahdollisimman hyvä.

Usein neuvottelu on luonteva osa muuta kommunikaatiota eikä siihen aina ole tarpeellista tai mahdollista valmistautua etukäteen. Pienistä asioista on luontevaa sopia samalla kun muutenkin keskustellaan, eikä näitä sopimuksia aina tarvitse edes kirjata ylös.

